



COMITÉ EXÉCUTIF
Conférence téléphonique du 25 avril 2019 à 14h30
ORDRE DU JOUR

Numéro à composer : 418 656-2131 poste 417572

Membres présents :

Francis Brousseau

Chantal Noël

Yan Martel

Patricia Arnold

Lucie Ackermann

Membre absent :

Juliette Perri

1. Adoption de l'ordre du jour;

Ajout d'un point site web dans Varia. Ordre du jour, tel que modifié, adopté à l'unanimité.

2. Adoption du PV de la dernière rencontre;

Francis fait un suivi par rapport au 6 mois d'exemption totale au niveau fédéral, discuté lors de notre dernière rencontre. L'Université Laval a vérifié au NB et en Ontario, pas d'exemption sur la portion provinciale pour l'instant. Ce serait juste la portion fédérale qui serait exemptée.

Le PV de la rencontre du 22 mars est adopté à l'unanimité.

3. Organisation de la formation de l'ACEF - suivi;

15 membres inscrits à ce jour. On remarque que cette offre de formation a motivé des personnes à devenir membre de l'Association. Nous retiendrons ceci pour le recrutement futur : proposer des activités et des formations pourrait être une bonne stratégie de membership.

Lucie fera un rappel pour les inscriptions. Encore 9 places disponibles (total 24 places). Yan ne s'inscrira pas officiellement car il s'occupera de la logistique et de recevoir l'évènement mais sera présent. Lucie mentionne que le lieu est plus difficile à rejoindre pour les personnes sans véhicule. On propose d'ajouter une mention au covoiturage dans le rappel pour ceux qui souhaiteraient en offrir.

Yan nous informe que le service traiteur sur place sera fermé dans ce temps-ci de l'année. Yan va

nous soumettre des soumissions de traiteur. La facture sera à envoyée à Yong et Patricia mettra la formatrice en contact avec Yan pour des détails logistiques.

Suite aux négociations de Patricia avec l'ACEF, il y aura l'ajout d'un 2h de formation pendant l'AGA, par l'ACEF, suite à la formation du 27 mai (refresh).

4. Prévoir dates AGA automne 2019 – Concordia - suivi;

Francis fera un suivi avec Stéphanie Sarik pour déterminer les dates.

5. Préparation des dossiers pour l'AFE - Suivi;

✓ Bourses versées en paiement des droits de scolarité

Francis nous informe que le comité conjoint est prévu pour le 16 mai (date possible, mais non officielle), les argumentaires de l'AQRAFE y seront présentés (dossier bourses et CRS). Francis et Chantal soulèvent qu'il reste des éléments à préciser pour la mécanique des exonérations de frais de scolarité dans l'argumentaire en cours de préparation. État de la situation :

Uvalal : Exonération = Bourse

Polytechnique : Exonération = Bourse

UQTR = Exonération (T22) pour les employés et bourse (T4) pour les enfants d'employés

Francis soulève qu'il y a une confusion dans la terminologie lorsqu'on fait référence à des exonérations, tout indique que ce sont des bourses finalement.

Yan nous parle d'un avis du protecteur du citoyen sur la question. Exonération et équivalence à une exonération = même chose, selon cette interprétation l'AFE est dans ses droits. Yan attend un autre avis sur la question pour l'angle fiscal. Chantal va finaliser l'argumentaire en cours de préparation et transmettre le tout à l'exécutif la semaine prochaine. L'AQRAFE soumettra le document aux membres pour information avant l'envoi à l'AFE.

✓ Informations à la suite de l'atelier tenu par les membres de l'AQRAFE sur la CRS

Patricia doit soumettre les notes collégiales à Yan pour qu'il puisse finaliser le document combiné (cégep/université) et le présenter au comité conjoint. Patricia fera le suivi avec Yan vers la mi-mai.

6. PICOM – suivi;

Reconnaissance du travail d'analyse effectuée par les groupes étudiants, très pertinente. Nous retenons que le site Web est un bon outil. Francis remet en question la section membre pour des raisons de mises à jour et souligne le manque au niveau du réseautage pour remplacer les anciens échanges via la liste PRAF. Questionnement sur la pertinence de Facebook (suggestion des étudiants): est-ce vraiment la meilleure option? Rappel de la formule CASFAA avec l'utilisation de rubriques d'intérêts. Discussion sur les avantages et inconvénients des différentes formules (listes de diffusion vs Facebook). Yan rappelle la possibilité d'utiliser des infolettres pour « pousser » de l'information. L'option à retenir dépend du besoin des membres (information passive ou interactive). Les membres seront sondés sur la question lors du prochain AGA.

7. Varia;

Le site Web est présentement inactif suite à des mises à jour incomplètes et un peu trop complexes pour notre exécutif. Une aide externe est nécessaire pour compléter les mises à jour et faire une maintenance. Lucie va faire la demande à Benoit Eclache pour la possibilité d'un petit contrat. Chantal nous rappelle qu'elle quitte pour son congé de maternité le 17 mai prochain, une absence au poste du VP-Affaires universitaire est à prévoir. Yan nous fait part d'un possible intérêt d'Isabelle Dalceggio à refaire un mandat sur l'exécutif. Les postes vacants seront pourvus lors du prochain AGA.

8. Prochain exécutif.

Pour finaliser les dossiers présentés au ministère, une rencontre de l'exécutif est prévue le 21 mai 2019 à 14h00.