



COMITÉ EXÉCUTIF
Conférence téléphonique du 9 octobre 2019 à 14h
ORDRE DU JOUR

Numéro à composer : 418 656-2131 poste 417572

Membres présents

Francis Brousseau
Yan Martel
Yong Yang
Patricia Arnold
Lucie Ackermann

Membres absents

Juliette Perri
Chantal Noël

1- Adoption de l'ordre du jour

Francis ouvre la séance à 14h02. Yong propose l'ajout d'un point sur les renouvellements d'adhésion en Varia. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité avec ces modifications.

2- Adoption du PV de la dernière rencontre

Le dernier procès-verbal (rencontre téléphonique du 21 mai) n'a pas été envoyé. Lucie va rechercher le document. L'adoption du Procès-verbal de la rencontre du 21 mai est remise à la prochaine rencontre.

3- Préparation AGA et ateliers automne 2019

Dates : 21 et 22 novembre.

Horaires :

- Jeudi 21 novembre de 10h à 16h30 pour la journée d'ateliers
- 5@7 networking le jeudi soir

Yong propose le Pub Anjou. Lucie se propose pour faire des recherches pour un bar / pub proche de l'Université Concordia (20 personnes maximum).

- Vendredi 22 novembre de 9h à 12h pour l'AGA

Lucie va envoyer un courriel cette semaine aux membres pour faire un *Save the date* avec les postes en élection et un message pour l'adhésion à l'AQRAFE. On va ajouter un *appel à tous* pour des propositions de sujets d'atelier (date limite pour les propositions : 25 octobre). Luce validera le courriel avec le comité exécutif avant d'envoyer à tous les membres.

ATELIERS

- Patricia rappelle l'atelier prévu le 21 en après-midi avec l'**ACEF** (déjà payé). Atelier de 2h. Patricia va vérifier que l'atelier ne soit pas la suite de la formation pour permettre aux personnes n'ayant pas participé à la formation de pouvoir participer. 13h15 à 15h15. Patricia va confirmer la date avec l'ACEF.
- Patricia propose un atelier sur les **pratiques pour la gestion du programme de bourse pour les stages**. Comment l'information a été diffusée, comment c'est géré ? Yan propose que ce soit un atelier pour les CEGEPS et les universités ensemble. Yan propose de faire venir Sophie Goulet-Potvin ou Sébastien Chouinard (Chef d'équipe pour la valorisation des futurs enseignants). Francis propose de contacter le directeur de l'AFE pour qu'il nous envoie une personne référence pour le programme de « bourse de stage ». Francis va contacter le Directeur de l'AFE (Martin Baron). Yan propose de le mettre en matinée avec un atelier de bourse et un autre atelier d'AFE pour les établissements qui ne sont pas concernés par les stages.
- Yan propose d'aborder le **Programme Études-Travail (PET)** dans un atelier. Francis précise qu'un atelier sur le PET avait été fait il y a 2 ans à l'AGA qui s'est déroulée à Laval.
- Patricia demande si on ne profiterait pas d'avoir un représentant de l'AFE pour aborder une thématique AFE animée par un intervenant de l'AFE en PM.
 - o **Dérogation**
 - o **CRS**
- Francis propose de se pencher sur le document préparé par l'Union étudiante et identifier des

thématiques qu'on voudrait aborder : **inviter les représentants de l'Union étudiante pour nous faire part des priorités qu'ils ont identifiées eux lors d'une journée de formation et de réflexion**. Lors d'un atelier de l'AGA (2020 ?) : aborder des points soumis par l'union étudiante.

- Atelier de fin de journée : **bilan d'association**. Francis estime qu'on est mûrs pour penser à la vision de l'association. Le travail réel demande beaucoup de temps et d'investissement de la part du Conseil exécutif. Si on veut aller plus loin, être plus présent politiquement, il faut une ressource pour préparer ces documents. Réflexion sur l'association comme atelier de fin de journée (1h) avec un point sur les CEGEP depuis leur entrée dans l'AQRAFE.

Ordre du jour de l'AGA :

- POINT SUR LES COMITÉS
- ÉTATS FINANCIERS

Yong présentera les états financiers.

- ÉLECTIONS
- Poste de Président : Francis nous informe qu'il souhaite démissionner de son poste et que le poste de Président sera en élection cette année. Francis resterait sur le CE comme Président sortant.
- VP externe en élection (poste de Yan)
- VP interne et communication en élection (poste de Lucie)
- VP affaires universitaires en élection (poste de Chantal). Yong va essayer de transmettre l'information à Chantal sur son courriel personnel si elle est intéressée à se présenter à son poste. **mise à jour : Chantal ne souhaite pas postuler cette année sur ce poste en raison de son congé maternité.

La description des postes est sur le site (Document de constitution – article VII)

4- Préparation du dossier CRS pour l'AFE – Suivi

Le document sur les CRS n'a pas encore été transmis. Suzanne Methé et Gaétan Fleurant devaient faire un retour pour les CEGEP. Patricia va faire un suivi avec Suzanne sur le document pour qu'ils envoient leurs commentaires avant le 25 octobre et que Yan finalise le document pour la fin octobre pour le soumettre à l'AFE avant l'AGA.

Yan va vérifier le document pour vérifier qu'il soit toujours d'actualité. Ex : CRS de l'hiver, point CE AQRAFE 2019-10-09

caduque mais point sur les réputés inscrits toujours pertinent.

Francis mentionne que l'AFE doit nous prévenir plus tôt pour les changements dans les systèmes et pas de changement en cours d'année.

5- Document de l'UEQ

Ce point a été abordé plus tôt (ateliers de l'AGA).

6- Site Web

Lucie va envoyer les accès à Francis pour que Francis voit avec sa ressource en interne. (**mise à jour : annulé car contact pris avec Benoit Eclache).

Yong confirme que les hébergements du site ont été payés.

7- Varia

- **1022** : Yan se trouve confronté à une nouvelle problématique pour les frais de stage supplémentaires pour la non-résidence. L'étudiant est en activité « études » car pourcentage d'Études majoritaire. Frais de stage supplémentaires refusés alors qu'il s'agit de stage à temps complet avec conjoint. Le réforme annoncée était demandée pour 20-21, pas avant. Yan attendait de vérifier avec le CE e l'AQRAFE pour aller défendre son point auprès de l'AFE.
- **Renouvellement d'adhésion** : pour le renouvellement d'adhésion, les membres vont devoir envoyer le chèque à Yong avec une fiche confirmant les noms des personnes membres. L'enjeu est que nous recevons des cotisations mais que si les membres ne remplissent pas le formulaire en ligne, notre liste de membre n'est pas à jour par rapport à la cotisation. Yong va contacter les membres si des cotisations n'équivalent pas au nombre de membres ayant rempli le Google form.
- **CRS - Programme de bourse de soutien à la persévérance et à la réussite des stagiaires** : Patricia se questionne sur les démarches mises en place du côté des autres établissements. Francis mentionne qu'à Laval, les services d'admission ont communiqué avec les étudiants concernés. Le BAFE a écrit aux facultés concernées en leur donnant la marche à suivre et les informations que les facultés doivent récupérer. La faculté vérifie les informations de l'étudiant. Les facultés sont responsables de confirmer l'information. Le BAFE ne fait que mettre le sceau du bureau et transmettre le document à l'AFE avec un suivi sur un fichier de tous les étudiants

concernés.

Yan explique que la façon de faire de l'UQTR ressemble à ce qui est fait à Laval. Yan s'est mis en contact avec les coordonnateurs de stage, un répondant par programme visé par l'AFE. Yan a fait quelques présentations. Responsabilité à l'étudiant de bien remplir son information. L'étudiant a la responsabilité de transmettre son formulaire à l'AFE. Ça a créé un peu plus d'affluence au bureau mais pas de vraie problématique.

8- Prochain exécutif.

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre prend fin à 15h40. La date du prochain exécutif (rencontre téléphonique) est fixée au mardi 29 octobre de 9h à 10h.