

**Révision des mandats et responsabilités**

**Comité exécutif de l’AQRAFE**

**Président(e) – Yan Martel**

* Coordonne les activités de l’Association;
* Préside les réunions de l’Association et de l’exécutif;
* Agit en tant que porte-parole officiel de l’Association ou délègue tout membre à cet effet;
* Détermine l’ordre du jour des réunions de l’Association et de l’exécutif;
* **Assure l’envoi des courriels officiels auprès des membres de l’Association;**
* **Transmets aux membres les avis de convocations aux réunions;**
* **Valide et transmets aux membres les comptes rendus des réunions de l’Association.**

**Vice-président(e) aux affaires externes – Isabelle Dalceggio**

* Assume les fonctions du Président en son absence;
* Assume les fonctions du Vice-président, affaires internes et communications en son absence;
* Assure le suivi des différents comités et dossiers et en fait rapports à l’exécutif;
* Agit en tant que responsable de la logistique des réunions.
* **Établit et assure le maintien du réseau de communication de l’Association;**

**Vice-président(e), finances – Pascale Desrochers**

* Reçoit la cotisation des membres, assume la responsabilité de la tenue du registre des adhésions et assure la mise à jour de la liste de distribution (PRAF) **et la liste des membres**;
* Effectue les transactions financières et tient à jour les registres comptables de l’Association;
* Dresse annuellement un bilan des états financiers de l’Association et en informent les membres lors de l’assemblée générale annuelle;
* Soumets les prévisions budgétaires annuelles en assemblée générale, afin de faire adopter le budget par les membres.

**Vice-président(e), affaires internes et communications – Viviane Martel**

* Assume les fonctions du Vice-président, affaires externes en son absence;
* Rédige les comptes rendus des réunions de l’Association et de l’exécutif;
* Conserve les comptes rendus, les documents et la correspondance (**relève des courriels**);
* Transmets les documents ainsi que l’information à publier, puis les affiches sur le site Web de l’Association.

**Vice-président(e), affaires collégiales – Anne Giroux**

* Assume la coordination des travaux des sous-comités de la section collégiale.
* **Établit, recrute et maintien du réseau des membres du secteur collégial de l’Association;**

**Vice-président(e), affaires universitaires – Sébastien Dubé**

* Assume la coordination des travaux des sous-comités de la section universitaire.
* **Établit, recrute et maintien du réseau des membres du secteur universitaire de l’Association;**

**Président(e) sortant(e) – Francis Brousseau**

* Assure la transition avec le nouveau président et les autres membres de l’exécutif.
* **Apporte son soutien, son expertise et l’historique de l’Association auprès du comité exécutif**