

Bon de commande

Compagnie :	Université Laval	Date de l'événement :	jeudi, 17 novembre 2022
Affichage :	Conférence AQRAFE	Contact :	Pascale Desrochers
Adresse :	Pavillon Alphonse-Desjardins, local 2546 2325, rue de l'Université Québec, QC G1V 0A6	Téléphone :	(418) 656-2131 x 406390
		Courriel :	pascale.desrochers@bbaf.ulaval.ca
		Contact sur place :	Pascale Desrochers
		Téléphone :	(418) 265-5435
Conférence AQRAFE: 38225-BEO		Ventes :	Suzanne Voisine
Folio : 224473		Coordonnateur :	Mélanie Lambert

Date	Heure	Événement	Salle	Montage	Estimé	Garantie	Frais de salle
2022-11-17	09:00 - 09:55	Pause-café d'accueil	Corridor Abraham-Martin - Section C	Sur mesure	50	40	\$
2022-11-17	09:55 - 16:30	Réunion	Abraham-Martin - Section C	Tables rondes	50	40	700 \$
2022-11-17	11:15 - 11:30	Pause-café AM	Corridor Abraham-Martin - Section C	Sur mesure	50	40	\$
2022-11-17	14:45 - 15:00	Pause-café PM	Corridor Abraham-Martin - Section C	Sur mesure	50	40	\$

Le CLIENT doit aviser l'HÔTEL du nombre précis de convives au moins 72 heures ouvrables avant la date de l'événement.

Nourriture	Mise en place
<p>Pause-café Corridor Abraham-Martin - Section C 09:00 - 09:55</p> <p>Pause-café D</p> <p>Jour 1 de 2 Café, thé, tisane Jus de fruits assortis Assortiment de viennoiseries 40 14,00 \$ par personne</p> <p>Pause-café AM Corridor Abraham-Martin - Section C 11:15 - 11:30</p> <p>Pause-café A</p> <p>Café, thé, tisane Jus de fruits assortis 40 9,50 \$ par personne</p> <p>Yogourt (100 g) sur consommation @ 4,50 \$ par yogourt Fruits entiers sur consommation @ 4,00 \$ par fruit</p> <p>Pause-café PM Corridor Abraham-Martin - Section C 14:45 - 15:00</p> <p>40 Brochette de fromage cheddar et fruits @ 9,50 \$ par item</p>	<p>Réunion Abraham-Martin - Section C 09:55 - 16:30</p> <p>Tables rondes de 8 personnes Table à projection Eau et verres sur table DÉROULEMENT 9:00- 9:55 Accueil et enregistrement 10:00 Début de la réunion 11:15-11:30 Pause 12:30 - 13:30 Repas du midi 13:30 Début de la réunion 14:45-15:00 Pause santé 16:30 Fin de la journée 17:00 Les clients sont à l'extérieur pour un 5 à 7 1 Table d'honneur : table rectangulaire à l'avant pour les présentateurs avec 4 chaises</p>
	<p>Audio Visuel</p> <p>Réunion Abraham-Martin - Section C 09:55 - 16:30</p> <p>1 Écran 8 x 8 @ 85,00 \$ par jour 1 Projecteur LCD @ 250,00 \$ par jour Internet : sans fil sans frais au contrat pour tous les participants et la durée de l'événement.</p>
	<p>Divers</p>
<p>Boisson</p> <p>Pause-café PM Corridor Abraham-Martin - Section C 14:45 - 15:00</p> <p>Boissons gazeuses et eau gazeuse payable sur consommation @ 5,00 \$ par unité</p>	

Le service de 11%, les frais d'administration de 7% et les taxes applicables doivent être ajoutés à tous les prix de repas et boissons indiqués. Tous les items tels que frais de location de salles, équipement audiovisuel, etc., sont sujets aux taxes applicables. Les taxes sont sujettes à un changement sans préavis. Pour confirmer ces arrangements, veuillez réviser ce bon de commande, le signer et retourner une copie à l'hôtel. L'Hôtel se réserve le droit de déplacer l'événement dans une autre salle. Si une telle situation se présente, nous nous efforcerons de communiquer avec vous à l'avance. Voir l'annexe pour le détail des "Termes et conditions". Tout changement au montage de salle tel qu'indiqué au bon de commande est sujet à des frais de main d'œuvre additionnels. Le client reconnaît et accepte que la facturation finale qui lui sera adressée pourrait comporter des montants supérieurs à ceux indiqués pour les services de traiteur et banquets sur ce bon de commande si des services additionnels sont requis en cours d'hébergement/événement.

Pascale Desrochers

2022-11-04

Signature du client

Date

Mélanie Lambert

2022-11-07

Représentant de l'Hôtel Château Laurier Québec

Date

Page 1 de 1

Bon de commande

Compagnie :	Université Laval	Date de l'événement :	jeudi, 17 novembre 2022
Affichage :	Conférence AQRAFE	Contact :	Pascale Desrochers
Adresse :	Pavillon Alphonse-Desjardins, local 2546 2325, rue de l'Université Québec, QC G1V 0A6	Téléphone :	(418) 656-2131 x 406390
		Courriel :	pascale.desrochers@bbaf.ulaval.ca
		Contact sur place :	Pascale Desrochers
		Téléphone :	(418) 265-5435
Conférence AQRAFE: 38226-BEO		Ventes :	Suzanne Voisine
Folio : 224473		Coordonnateur :	Mélanie Lambert

Date	Heure	Événement	Salle	Montage	Estimé	Garantie	Frais de salle
2022-11-17	12:30 - 13:30	Déjeuner	Abraham-Martin - Section C	Tables rondes	50	40	\$

Le CLIENT doit aviser l'HÔTEL du nombre précis de convives au moins 72 heures ouvrables avant la date de l'événement.

Nourriture	Mise en place
Déjeuner Abraham-Martin - Section C 12:30 - 13:30	Déjeuner Abraham-Martin - Section C 12:30 - 13:30
Déjeuner à l'assiette	Tables rondes de 8 personnes Les gens mangeront aux mêmes places que pendant leur réunion.
Minimum 10 personnes requis Sandwich servie tiède * * *	Audio Visuel
Soupe du jour (Supplément de 4\$ ajouté) * * *	Divers
Sandwich moitié poulet et moitié boeuf Salade au choix du Chef Croustilles maison * * *	
Dessert au choix du chef pâtissier Café, thé, tisane 40 36,00 \$ par personne	
Boisson	

Le service de 11%, les frais d'administration de 7% et les taxes applicables doivent être ajoutés à tous les prix de repas et boissons indiqués. Tous les items tels que frais de location de salles, équipement audiovisuel, etc., sont sujets aux taxes applicables. Les taxes sont sujettes à un changement sans préavis. Pour confirmer ces arrangements, veuillez réviser ce bon de commande, le signer et retourner une copie à l'hôtel. L'Hôtel se réserve le droit de déplacer l'événement dans une autre salle. Si une telle situation se présente, nous nous efforcerons de communiquer avec vous à l'avance. Voir l'annexe pour le détail des "Termes et conditions". Tout changement au montage de salle tel qu'indiqué au bon de commande est sujet à des frais de main d'œuvre additionnels. Le client reconnaît et accepte que la facturation finale qui lui sera adressée pourrait comporter des montants supérieurs à ceux indiqués pour les services de traiteur et banquets sur ce bon de commande si des services additionnels sont requis en cours d'hébergement/événement.

Pascale Desrochers

2022-11-04

Signature du client

Date

Mélanie Lambert

2022-11-07

Représentant de l'Hôtel Château Laurier Québec

Date

Page 1 de 1

Bon de commande

Compagnie :	Université Laval	Date de l'événement :	vendredi, 18 novembre 2022
Affichage :	Conférence AQRAFE	Contact :	Pascale Desrochers
Adresse :	Pavillon Alphonse-Desjardins, local 2546 2325, rue de l'Université Québec, QC G1V 0A6	Téléphone :	(418) 656-2131 x 406390
		Courriel :	pascale.desrochers@bbaf.ulaval.ca
		Contact sur place :	Pascale Desrochers
		Téléphone :	(418) 265-5435
Conférence AQRAFE: 38227-BEO		Ventes :	Suzanne Voisine
Folio : 224473		Coordonnateur :	Mélanie Lambert

Date	Heure	Événement	Salle	Montage	Estimé	Garantie	Frais de salle
2022-11-18	08:30 - 09:00	Pause-café	Corridor Abraham-Martin - Section C	Sur mesure	50	40	\$
2022-11-18	09:00 - 12:00	Réunion	Abraham-Martin - Section C	Tables rondes	50	40	700 \$
2022-11-18	10:45 - 11:00	Pause-café AM	Corridor Abraham-Martin - Section C	Sur mesure	50	40	\$

Le CLIENT doit aviser l'HÔTEL du nombre précis de convives au moins 72 heures ouvrables avant la date de l'événement.

Nourriture	Mise en place
<p>Pause-café Corridor Abraham-Martin - Section C 08:30 - 09:00</p> <p>Pause-café D</p> <p>Jour 2 de 2 Café, thé, tisane Jus de fruits assortis Assortiment de viennoiseries 40 14,00 \$ par personne</p> <p>Pause-café AM Corridor Abraham-Martin - Section C 10:45 - 11:00</p> <p>40 Café, thé, tisane @ 5,00 \$ par pers. 40 Barre énergisante maison (chocolat et amandes, pistaches et noix de coco, fruits séchés et chocolat) @ 5,50 \$ par item</p>	<p>Réunion Abraham-Martin - Section C 09:00 - 12:00</p> <p>Table à projection Eau et verres sur table Tables rondes de 8 personnes 1 Table d'honneur : table rectangulaire à l'avant pour les présentateurs avec 4 chaises</p> <p>DÉROULEMENT</p> <p>8:30 - 9:00 Accueil 9:00 Ouverture de l'assemblée 10:45 - 11:00 Pause 12:00 Levée de l'assemblée et départ</p>
	<p>Audio Visuel</p> <p>Réunion Abraham-Martin - Section C 09:00 - 12:00</p> <p>1 Écran 8 x 8 @ 85,00 \$ par jour 1 Projecteur LCD @ 250,00 \$ par jour Internet : sans fil sans frais au contrat pour tous les participants et la durée de l'événement.</p>
	<p>Divers</p>
Boisson	

Le service de 11%, les frais d'administration de 7% et les taxes applicables doivent être ajoutés à tous les prix de repas et boissons indiqués. Tous les items tels que frais de location de salles, équipement audiovisuel, etc., sont sujets aux taxes applicables. Les taxes sont sujettes à un changement sans préavis. Pour confirmer ces arrangements, veuillez réviser ce bon de commande, le signer et retourner une copie à l'hôtel. L'Hôtel se réserve le droit de déplacer l'événement dans une autre salle. Si une telle situation se présente, nous nous efforcerons de communiquer avec vous à l'avance. Voir l'annexe pour le détail des "Termes et conditions". Tout changement au montage de salle tel qu'indiqué au bon de commande est sujet à des frais de main d'œuvre additionnels. Le client reconnaît et accepte que la facturation finale qui lui sera adressée pourrait comporter des montants supérieurs à ceux indiqués pour les services de traiteur et banquets sur ce bon de commande si des services additionnels sont requis en cours d'hébergement/événement.

Pascale Desrochers

2022-11-04

Mélanie Lambert

2022-11-07

Signature du client

Date

Représentant de l'Hôtel Château Laurier Québec

Date

Page 1 de 1